

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор НОУ ВПО ВИБ  
\_\_\_\_\_ А.И.Смирнов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**Положение  
о секторе производственного обучения и практики НОУ ВПО ВИБ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Сектор производственного обучения и практики Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Вологодский институт бизнеса – одно из структурных подразделений вуза, целью деятельности которого является обеспечение единых подходов к организации и проведению практики и трудоустройства студентов, повышение мотивационной активности к трудоустройству выпускников, обеспечение их эффективного трудоустройства, формирование у выпускников информационной и психологической компетентности для успешной адаптации на рынке труда. Организационная работа по осуществлению практики и трудоустройству проводится совместно с выпускающими кафедрами и деканатом.

1.2. Сектор производственного обучения и практики создается и ликвидируется на основании решения ученого совета института по представлению ректора.

1.3. В своей деятельности сектор руководствуется:

- Действующим законодательством РФ;
- Государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования;
- Приказами, распоряжениями Федерального агентства по образованию;
- Уставом НОУ ВПО ВИБ;
- Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.03.2003 № 1154;
- Положением о порядке проведения практики студентов НОУ ВПО ВИБ
- Настоящим положением.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Планирование, организация и проведение совместно с выпускающими кафедрами и деканатом различных видов практик студентов НОУ ВПО ВИБ и контроль за ходом их прохождения.

2.2. Обеспечение кафедр и деканатов сопроводительной документацией на проведение соответствующих практик (договор, соглашение, направление, дневники и другие).

2.3. Осуществление непосредственных связей с организациями потребительского рынка,

2.4. Заключение договоров для прохождения студентами института различных видов практик.

2.5. Формирование банка данных на выпускников НОУ ВПО ВИБ, желающих трудоустроиться (по специальностям), а также банка данных вакантных рабочих мест.

2.6. Оформление методических и информационных материалов по вопросам трудоустройства студентов старших курсов, заключение трехсторонних целевых договоров на подготовку специалистов.

### **3. РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА СЕКТОРА**

3.1. Работу сектора производственного обучения и практики осуществляет руководитель по производственному обучению

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

**Сектор производственного обучения и практики имеет право:**

4.1. Вносить руководству института предложения по улучшению организации и проведению всех видов практик.

4.2. Принимать участие в обсуждении вопросов практики и трудоустройства студентов на заседаниях ученого совета.

4.3. Изучать вопросы постановки практики и трудоустройства студентов в других вузах г. Вологды и России.

4.4. Представлять высшее учебное заведение, вести переговоры и переписку от имени НОУ ВПО ВИБ с представителями внешних организаций по вопросам практики и трудоустройства выпускников института.

4.5. Требовать от руководства создания нормальных условий для выполнения служебных обязанностей и сохранности всех документов, образующихся в деятельности сектора

**Сектор производственного обучения и практики обязан:**

4.6. Осуществлять взаимодействие со всеми структурными подразделениями института (деканатом, выпускающими кафедрами, учебно – методическим отделом и т.д.) по вопросам планирования, организации и проведения контроля всех видов практики студентов НОУ ВПО ВИБ.

4.7. Составлять сводные отчеты и аналитические справки по вопросам практической подготовки и трудоустройства студентов.

4.8. Осуществлять взаимодействие со всеми организациями, кадровыми агентствами.

4.9. Участвовать в ярмарках вакансий рабочих мест, ярмарках – презентациях выпускников и конкурсных отборах молодых специалистов на замещение вакантных должностей.

4.10. Предоставлять студентам информацию о состоянии рынка труда и вакансиях имеющихся в организациях и в агентствах по трудоустройству, а так же оказывать помощь в проведении социальной адаптации выпускников на рынке труда.

4.11. Осуществлять сбор и обобщение информации о предпочтениях и удовлетворенности потребителей выпускниками НОУ ВПО ВИБ (анкетирование, опросы, данные Интернета и т.д.). Формировать базы данных о трудоустройстве выпускников НОУ ВПО ВИБ.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Работники сектора несут ответственность:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных в пределах их должностных инструкций;

- неправомерные действия с документами и информацией о деятельности института и сохранность научной, коммерческой тайны института.

5.2. Дисциплинарная, материальная, административная и иная ответственность определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

6.1. Для функционирования сектора выделяются: служебное помещение (оф.431), мебель, средства вычислительной и организационной техники.

## **7. ЗАПИСИ И ИХ ОБРАБОТКА**

7.1. Отдел предоставляет информацию в отношении всех видов практик и трудоустройства заинтересованным структурным подразделениям института, а также студентам.

7.2. Основные документы, создаваемые подразделением:

- Положение о порядке проведения практики студентов НОУ ВПО ВИБ;

- Д о г о в о р ы на проведение практики студентов в организации;

- Распоряжения и другие сопроводительные документы по организации практик и трудоустройства студентов;

- Анкеты по исследованию спроса предприятий (работодателей) на выпускников вуза и их удовлетворенности подготовкой специалистов;

- Списки базовых предприятий, рекомендуемые для прохождения практики

- Адреса и телефоны кадровых агентств, районных и городских подразделений службы занятости;
- Перечень существующих вакансий, которыми располагают государственные службы города
- Установление стенда «Практика и трудоустройство студентов».

**Проректор**

**по учебной работе НОУ ВПО ВИБ**

**к.п.н., доц.**

**А.И. Зарубина**

**Старший юрисконсульт НОУ ВПО ВИБ**

**Н.А. Заварин**

**Руководитель**

**по производственному обучению**

**Н.С. Смирнова**